**REGLAMENTO PARA APOYO A ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS**

El presente Reglamento tiene por finalidad facilitar la solicitud de ayuda económica al Departamento de Ciencias de la Tierra para asistencia a eventos de los estudiantes de la carrera de Geología y del Doctorado en Ciencias Geológicas.

Los estudiantes podrán solicitar apoyo para asistir a reuniones científicas sólo una vez por año calendario, presentando la solicitud y los antecedentes correspondientes al Director de Departamento de Ciencias de la Tierra. Las solicitudes deben ser presentadas a lo menos 6 semanas (42 días) antes del evento al cual se postula asistir. El Director propondrá al Consejo de Departamento de Ciencias de la Tierra el apoyo financiero, quien resolverá en función de la disponibilidad de los recursos. Será condición haber postulado previamente a otras instancias, cuando corresponda.

El plazo para presentar una solicitud de apoyo a congreso podría ser inferior a 6 semanas antes de la realización del evento solo si la confirmación de aceptación es recibida con menos de 6 semanas de anticipación al inicio del evento (Modificación aprobada en Consejo de Departamento del 15-06-2022)

Se financiará principalmente gastos de inscripción.

A principios del primer semestre de cada año el Consejo resolverá el monto máximo, total e individual, disponible para este tipo de financiamiento.

**Requisitos para postular a la ayuda económica**

* Ser alumno regular o haber aprobado la solicitud de “Tema de Memoria de Título”.
* Tener como mínimo un semestre aprobado en el Programa de Doctorado en Ciencias Geológicas o seis semestres en la carrera de Geología.
* El evento para el que se solicita apoyo debe ser relativo a la Ciencias de la Tierra.
* Ser expositor del trabajo (se privilegiarán las exposiciones orales).

Reglamento aprobado en Consejo de Departamento el 23 Noviembre de 2016

FORMULARIO DE ASISTENCIA A EVENTOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.- Nombre del Estudiante |  | | | |
| RUT: | | N° matrícula | |  |
| Nombre del Profesor Guía [[1]](#footnote-1) | |  | | |
| 2.- Evento a asistir |  | |  | |
| desde: | hasta: | | Ciudad / País | |
| 3.- Título del trabajo |  | | | |
| Autores |  | | | |
| Modalidad: Oral |  | | | Póster: |
| 4.- Último congreso para el cual recibió apoyo de la Facultad | | | | |
| Nombre del congreso |  | | |  |
| Título del trabajo |  | | |  |
| Año / Ciudad/ País |  | | |  |

1. Financiamiento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ítem | Costo de la asistencia | Monto obtenido (Señale fuentes) | Apoyo solicitado al DCT |
| Inscripción |  |  |  |
| Pasajes |  |  |  |
| Estadía |  |  |  |
| Otros gastos |  |  |  |
| Total |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha |  | Firma del Interesado |  | Firma Profesor Guía |

6. Este ítem será llenado por el Director

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha: | Monto sugerido por el Director | Firma Director |
| Fecha: | Monto otorgado por el DCT | Firma Director y fecha Acta |

IMPORTANTE: Junto a la solicitud deben incluirse los siguientes documentos:

* Resumen del trabajo enviado
* Carta de aceptación
* Antecedentes del evento

1. Si el estudiante no tiene profesor guía en el marco de una memoria de título o tesis de postgrado, indicar nombre del profesor que apoya la investigación sobre la cual se presentarán resultados en el evento. [↑](#footnote-ref-1)